

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «СТЕК»

Утверждаю



Директор НОЧУ «ЦПП «СТЕК»

С.А. Градополов

«01» июля 2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации на базе среднего и высшего профессионального  
образования «1С: Бухгалтерия 8.3. Бухгалтерский и налоговый учет. Приемы  
конфигурирования»

**РАЗДЕЛ 1 . УЧЕБНЫЙ ПЛАН.**

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	Аудиторная работа (семинарские занятия)	
1	Бухгалтерский учет и отчетность	40	-	40	-
2	Итоговая аттестация	-	-	-	тестовое задание
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	

**РАЗДЕЛ 2 . ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы дополнительного профессионального образования по теме «1С: Бухгалтерия 8.3. Бухгалтерский и налоговый учет. Приемы конфигурирования», разработанная на основании федеральных требований к программам переподготовки и повышения квалификации специалистов.

**Цели:**

- актуализация имеющихся у слушателя знаний и навыков в предметной области программы путем раскрытия содержания обновлений компьютерной программы в течение двух календарных лет до проведения занятий;
- получение слушателями дополнительных знаний в области автоматизации бухгалтерского учета на базе компьютерной программы 1С: Бухгалтерия.
- формирование и закрепление у слушателей передовых современных навыков («лучших практик») практического владения материалом предметной области программы.

**Категория слушателей:**

- образование: среднее специальное или высшее финансово-экономическое, или обучение по программам высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита не менее трех лет;
- профессия: аудиторы, бухгалтеры.

**Продолжительность обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения** – очная (вечерняя).

**Длительность прохождения обучения:** 5 недель (при вечернем обучении).

**Методические материалы** к программе обновляются не реже чем раз в два года и состоят из модельного описания техник, модельных примеров (сквозной задачи), скриншотов экранов, заданий для самоконтроля.

**Промежуточный контроль знаний** программой не предусматривается.

**Итоговый контроль знаний** проводится в форме компьютерного тестового задания с утвержденным в образовательной организации порядком.

**Оценочными материалами** по программе являются контрольные задания, формируемые образовательной организацией и используемые в итоговой аттестации.

**Документ об образовании** (удостоверение о повышении квалификации) выдается лицам, прошедшим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

**Сведения об аккредитации:** программа аккредитации в других организациях не подлежит.

**Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

Специалист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

- успешно применять в практической деятельности знания и навыки, полученные в ходе освоения программы повышения квалификации;
- разъяснять коллегам и подчиненным содержание нормативных актов и лучших практик, с которыми он был ознакомлен в ходе повышения квалификации, и уметь ставить соответствующие задачи;
- поддерживать общественный статус профессии через демонстрацию высокого профессионального уровня и результатов работы.

## РАЗДЕЛ 3. ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Начало работы с «1С: Бухгалтерией 8.3»

- Первоначальное заполнение данных новой организации.
- Ввод сведений об организациях.
- Учетная политика бухгалтерского учета.
- Учетная политика налогового учета (налог на прибыль, НДС, ЕНВД, УСН)
- Планы счетов бухгалтерского и налогового учета.
- Ввод начальных остатков по бухгалтерскому и налоговому учету.
- Особенности ввода начальных остатков по основным средствам.
- Особенности ввода начальных остатков по НДС.

### 2. Отражение операций по учету амортизируемого имущества

#### 2.1. Учет поступления оборудования, объектов строительства

Оформление документа «Поступление товаров и услуг». Реквизит «Операция» документов конфигурации. Страницы документа «Оборудование», «Счета учета расчетов». Регистрация счетов -фактур. Справочник «Номенклатура». Регистры накопления «НДС по партиям заказов», «НДС по ОС и НМА», «НДС предъявленный».

#### 2.2. Учет дополнительных расходов на приобретение ОС

Документ «Поступление доп. расходов».

#### 2.3. Принятие к учету амортизируемого имущества

Документ «Принятие к учету ОС». Ввод данных для начисления амортизации. Регистры сведений об амортизируемом имуществе. Особенности оформления документа при принятии к учету оборудования и объектов строительства.

#### 2.4. Отражение изменения первоначальной стоимости, инвентаризации и различных вариантов выбытия основных средств

Документы конфигурации «Перемещение ОС», «Модернизация ОС», «Передача ОС», «Выбытие ОС», «Инвентаризация ОС».

#### 2.5. Поступление, принятие к учету, выбытие нематериальных активов

Документы конфигурации «Поступление НМА», «Принятие к учету НМА», «Передача НМА», «Списание НМА».

### 3. Учет торговых операций

#### 3.1. Типовые операции оптовой торговли

3.1.1. Отражение поступления товаров (в т.ч. импорт), учет дополнительных расходов на приобретение товаров. Особенности заполнения справочника «Номенклатура». Документы конфигурации «Поступление товаров и услуг», «Поступление доп. расходов». Регистр накопления «НДС: Расчеты с поставщиком».

3.1.2. Реализация товаров в оптовой торговле. Документы конфигурации «Реализация отгруженных товаров», «Счет фактура выданный», «Платежное поручение (входящее)».

#### 3.2. Типовые операции комиссионной торговли

Прием товара на реализацию - реализация товаров комитента - передача товара на комиссию (субкомиссию). Документы конфигурации «Реализация отгруженных товаров», «Отчет комитенту о продажах товаров», «Отчет комиссионера о продажах».

#### 3.3. Типовые операции розничной торговли

Учет по продажным и покупным ценам-варианты оформления поступления товара. Документы конфигурации «Отчет о розничных продажах», «Переоценка товаров в рознице».

#### 3.4. Операции переоценки и списания товаров

Документы конфигурации «Перемещение товаров», «Инвентаризация товаров на складе», «Оприходование товаров», «Списание товаров».

### 4. Отражение операций с иностранной валютой

Отражение в бухгалтерском и налоговом учете операций покупки и продажи валюты. Справочник «Валюты». Особенности оформления документов «Платежное поручение

(исходящее)» и «Платежное поручение (входящее)». Расчеты с контрагентами в валюте и условных единицах, учет курсовых разниц.

## **5. Учет производства и реализации продукции**

### **5.1. Формирование стоимости материалов для целей бухгалтерского и налогового учета**

Документы конфигурации ««Поступление товаров и услуг (материалы)», «Требование-накладная».

### **5.2. Учет готовой продукции на складах**

Документы конфигурации «Отчет производства за смену», «Инвентаризация незавершенного производства».

### **5.3. Реализация готовой продукции и услуг производственного характера**

## **6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

- Ввод сведений для начисления зарплаты, отражения в учете, расчета налогов и взносов,
- особенности учета НДФЛ.
- Справочники «Учетная политика (по персоналу)», «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете», «Физические лица», «Работники» и др.
- Начисление, выплата (депонирование) зарплаты.
- Расчет страховых взносов, отнесение на расходы в налоговом учете.
- Документы конфигурации «Начисление зарплаты», «Зарплата к выплате», «Расчет страховых взносов»,
- «Отражение зарплаты в учете».

## **7. Процедуры завершения периода в «1С: Бухгалтерии 8.3»**

- Регламентные операции по учету НДС, формирование книги продаж и книги покупок.
- Регламентные операции общие для бухгалтерского и налогового учета.
- Начисление амортизации, переоценка валюты, списание РБП, расчет себестоимости продукции и пр.
- Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль).
- Начисление прочих налогов, учет нормируемых видов расходов, списание транспортных расходов и пр.
- Расчет налога на прибыль (с учетом ПБУ 18/02).

## **8. Формирование регламентированной отчетности в программе**

- Регистры налогового учета (учет хозяйственных операций, движения имущества, формирования отчетных данных).
- Порядок обновления и использования комплекта бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Порядок формирования налоговых деклараций.
- Отчет о прибылях и убытках и декларация по налогу на прибыль.

## **9. Учет видов деятельности облагаемых ЕНВД**

- Настройки учета деятельности, облагаемой ЕНВД. Настройки плана счетов для признания и разделения доходов и расходов.
- Регламентная операция «Распределение расходов по видам деятельности (не ЕНВД/ЕНВД)». Формирование отчета «Декларация по ЕНВД».

## **10. Налоговый учет по упрощенной системе налогообложения (УСН)**

- Начальные настройки учета УСН.
- Ввод начальных остатков при различных объектах налогообложения.
- Признание доходов и расходов в типовом наборе хозяйственных операций.
- Регламентные операции для налогового учета по УСН.
- Отчет «Книга учета доходов и расходов».
- Отчет «Декларация по налогу уплачиваемому по УСН».